

«Утверждено»
 Директор школы Н.Г. Жихарева
 1 сентября 2018 г.
 Приказ № 66 от 31.08.2018 г.



**План работы Совета профилактики правонарушений
 МБОУ «Ключевская СОШ №1»
 на 2018/2019 учебный год**

Цель работы Совета профилактики:

- профилактика девиантного поведения и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди учащихся;
- социальная адаптация и реабилитация учащихся, находящихся в СОП и трудной жизненной ситуации;
- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни.

Основные задачи Совета профилактики

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- выявление и пересечение случаев вовлечения несовершеннолетнего в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений;
- обеспечение механизма взаимодействия педагогического коллектива с правоохранительными органами, представителями отдела образования и КДН и ЗП по вопросам профилактики и безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

Содержание работы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация работы Совета профилактики, утверждение плана работы.	Сентябрь	Зам. дир. по ВР, соц. пед, пед.- психологи.
2	Выявление школьников и семей, находящихся в СОП	Сентябрь, в течение года	Соц. пед, пед. - психологи, кл. руководители
3	Оформление необходимых нормативных документов на учащихся, состоящих на внутришкольном учете и на учете в ПДН.	Каждый квартал, по факту постановки или снятия с учета	Соц. педагог
4	Оформление информационных стендов для учащихся и родителей «Права.	В течение года.	Соц. педагог

	Обязанности. Ответственность». «Советы родителям» Телефоны доверия.		
5	Отслеживание занятости учащихся, состоящих на внутришкольном учете, в свободное время, в каникулярное время, привлечение их в кружки, спортивные секции.	В течение года	Зам. дир. по ВР, соц. педагог, кл. руководители.
6	Составление плана работы психологической службы школы с учащимися, находящимися в СОП, склонными к девиантному поведению, с их родителями.	Сентябрь, по мере необходимости	Педагоги- психологи школы
7	Работа с семьями, уклоняющимися от воспитания детей.	В течение года	Зам. дир. по ВР, соц. пед, пед.- психологи, классные рук.
8	Собеседование со школьниками, находящимися в СОП и их родителями по вопросу летней занятости, профориентационному определению.	Март - апрель	Классные рук.
9	Анализ работы школы по профилактике правонарушений.	Май	Зам. дир. по ВР, соц. пед, пед.- психологи
10	Оформление документов в КДН, комитет по образованию, органы соцзащиты.	В течение года.	Соц. пед, пед.- психологи
11	Заседания СП по вопросам: - выявления нарушений школьной дисциплины (отчеты дежурного класса на линейке, дежурного администратора), - выявление пропусков уроков по неуважительной причине, -выявление причин неуспеваемости; - не выполнение родителями (лицами их заменяющими) своих обязанностей; - постановка и снятие с внутришкольного учета	В течение года. Ежедневно по запросу, по итогам пед.совета по мере необходимости по факту	Зам. дир. по ВР, соц. пед, пед.- психологи, классные рук.