****

1. **Общие положения.**

1.1Психолого-медико-педагогический консилиум (далее-ПМПк) создается в МБОУ «Ключевская СОШ №1» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Письмом Министерства образования РФ от 27.03.200 г. «О порядке создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения», Методическими рекомендациями по психолого-медико-педагогическому сопровождениюобучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования (Письмо Министерства образования РФ от 27.06.2003 года № 28-51-513/16)

1.2.Положение о ПМПк обсуждаются на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора школы.

1. **Цель и задачи психолого-медико –педагогического консилиума.**
	1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными или индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психологического здоровья обучающихся.
	2. задачи ПМПк Учреждения являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в Учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состоянии декомпенсации;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

- выявление резервных возможностей развития;

- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной)помощи в рамках имеющихся в Учреждении возможностей;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;

-консультирование в ходе разрешения сложных или конфликтных педагогических ситуаций;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка,диагностику его состояния;

- организация взаимодействия между педагогами и специалистами образовательного учреждения, участвующими в деятельности ПМПк.

**3. Основные функции ПМПк**

3.1. Проведение углубленной психолого-медико-педагогической диагностики ребенка на протяжении всего периода его нахождения в образовательном учреждении.

3.2. Диагностика индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей его коррекции.

3.3.Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности учебно-воспитательного процесса.

3.4. Создание климата психологического комфорта для всех участников образовательного процесса.

**4. Организация и функционирование психолого-медико-педагогического консилиума.**

4.1. Состав ПМПк:

- заместитель руководителя Учреждения по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума)

- классные руководители;

- учителя, воспитатели специальных (коррекционных) классов/групп;

- педагог-психолог;

-учитель –логопед;

- медицинский работник школы;

-социальный педагог.

4.2. Специалисты, включенные а ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями и состоянием декомпенсации.

4.3. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между Учреждением и родителями(законными представителями) обучающихся

.4.4. Обследование проводится каждым специалистом индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

4.5. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное решение ПМПк.

4.6. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в Учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей(законных представителей)

4.7. При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов, специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию.

4.8. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или декомпенсации.

4.9. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организуют подготовку и проведение заседание ПМПк.

4.10. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживаетдинамику развития ребенка и эффективность оказываемой помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

4.11. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключение на ребенка и рекомендации.

 Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка )без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

4.12. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, реализуются только с их согласия.

4.13. При направлении ребенка на ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почтеили сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по специальному запросу.

**5. Ответственность специалистов ПМПк.**

Специалисты ПМПк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;

- обоснованность рекомендаций;

-конфиденциальность получения при обследовании информации;

- соблюдение прав и свобод личности ребенка;

- ведение документации и ее сохранность.

**6. Документация по организации деятельности ПМПк.**

\* План работы ПМПк (ежегодный)

\* Бланки заключений специалистов: учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога, классного руководителя.

\* Журнал записи обучающихся на ПМПк.

\*Журнал регистрации заключений, рекомендаций специалистов, коллегиальных заключений и рекомендаций ПМПк.